

Melismed&Meliscosmetica SRL

r. Briceni, s.Grimăncăuți

c/f : 1010600013204

Aprobat prin
Ordinul nr. 04- SSM
din 23.06.2022
Stampila unității



INSTRUCȚIUNEA
de securitate și sănătate în muncă
pentru contabil

Nr. 7

I. Cerințe generale de securitate și sănătate în muncă

- 1.1. În funcție de contabil se încadrează persoanele cu vârsta minimă de 18 ani, cu studii economice superioare sau medii de specialitate și care au trecut și însușit instruirea introductivă generală în domeniul securității și sănătății în muncă.
- 1.2. Contabilul trebuie să posede grupul I în domeniul electrosecurității.
- 1.3. Contabilul trebuie să susțină examenul medical conform legislației.
- 1.4. În activitatea sa contabilul este subordonat șefului superior ierarhic.
- 1.5. În activitatea sa contabilul se conduce de hotărârile Guvernului, de hotărârile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor.
- 1.6. Contabilul este obligat:
 - a) să respecte instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă;
 - b) să respecte normele de securitate la incendiu;
 - c) să respecte normele de electrosecuritate;
 - d) să respecte normele sanitaro-igienice;
 - e) să-și exercite funcția în așa mod ca să nu-și pună în pericol viața și sănătatea cât și a colegilor săi.
- 1.7. Funcțiile contabilului:
 - a) asigură evidența contabilă corectă în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare;
 - b) efectuează controlul preventiv asupra îndeplinirii documentelor și corectitudinii operațiunilor efectuate;
 - c) efectuează controlul asupra corectitudinii evidenței și economiei mijloacelor bănești în conformitate cu creditele deschise și devizele de cheltuieli;
 - d) duce evidența strictă asupra păstrării mijloacelor bănești și bunurilor materiale;
 - e) efectuează calculul corect și asigură plata la timp al salariului muncitorilor;

- f) asigură evidența corectă și în termenii stabiliți la efectuarea tuturor operațiunilor bancare cu toate organele fiscale, financiare, bancare și cu diverse persoane juridice;
- g) asigură în termenii stabiliți și corect calculul impozitului și transferarea lui în bugetul statului;
- h) întocmește la timp calculele, care apar în procesul îndeplinirii devizelor de cheltuieli;
- i) participă la efectuarea inventarierii mijloacelor bănești și bunurilor materiale;
- j) determină în termenii stabiliți și corect rezultatele inventarierii și duce evidența lor contabilă;
- k) asigură cheltuirea corectă și după destinație a tuturor mijloacelor bănești primite din bancă;
- l) asigură ordinea de scriere a cecurilor și păstrarea carnetului cu cecuri;
- m) întocmește și prezintă în termenii stabiliți darea de seamă contabilă;
- n) alcătuiește devizele de cheltuieli și calculele respective;
- o) efectuează controlul asupra păstrării mijloacelor fixe și altor bunuri materiale în locurile păstrării și exploatării lor;
- p) controlează efectuarea la timp a plății debitorilor și creditorilor;
- q) controlează corectitudinea reducerii mijloacelor bănești și bunurilor materiale;
- r) controlează folosirea corectă a mijloacelor bănești pentru deplasările de serviciu;
- s) duce evidența sistematică a hotărârilor, regulamentelor, instrucțiunilor, îndrumărilor metodologice în domeniul evidenței și controlului contabil elaborate de organele legale, a altor documente normative ce țin de competența serviciului contabil;
- t) păstrează documentele contabile, registrele de evidență, devizele de cheltuieli, alte documente contabile;
- u) predă în arhivă în ordinea stabilită documentele contabile.

1.8. Drepturile contabilului:

- a) să ceară de la toate subdiviziunile întreprinderii să prezinte în contabilitate toate documentele ce țin de evidența contabilă;
- b) să semneze documentele care permit cheltuirea mijloacelor bănești și bunurilor materiale;
- c) să dea indicații muncitorilor care întocmesc diverse documente contabile;
- d) să semneze dările de seamă contabile, devizele de cheltuieli, calculele și alte documente contabile;
- e) să vizeze contracte și acorduri între întreprindere și diverse persoane juridice și fizice;
- f) să nu primească pentru îndeplinire diverse documente contabile care vin în contradicție cu legislația în vigoare;
- g) să raporteze șefului despre toate deficiențele depistate;
- h) să ceară de la specialistul pe personal ordinele cu privire la încadrarea în funcție sau eliberarea din funcție, avansare, premiere și sancționare a muncitorilor;

- i) să ceară de la specialistul pe personal să prezinte în contabilitate în termenii stabiliți foile colective de prezență și certificatele de concediu medical.

II. Cerințe de securitate și sănătate în muncă pînă la începerea lucrului

- 2.1. Pînă la începerea lucrului contabilul este obligat:
- a) să verifice starea locului de muncă;
 - b) să verifice vizual starea tehnică a tuturor echipamentelor electrice;
 - c) să verifice stabilitatea mobilierului;
 - d) să asigure iluminatul corespunzător a încăperii;
 - e) să ajusteze contrastul și luminozitatea ecranului;
 - f) să aibă o ținută prezentabilă și să poarte încălțăminte comodă (talpă fără toc înalt și nealunecoasă).
- 2.2. Se interzice începerea lucrului în cazul cînd:
- a) s-au observat careva defecțiuni tehnice ale echipamentului de calcul sau alt echipament electric;
 - b) lipsesc mijloacele primare de stingere a incendiului sau trusa medicală.
- 2.3. La locul de muncă nu trebuie să se afle echipamente și alte obiecte străine care nu sunt folosite în procesul de muncă și ar putea încurca în acțiunile de îndeplinire corectă a atribuțiilor.
- 2.4. Despre toate defectele și neclaritățile apărute contabilul trebuie să anunțe persoanei superioare ierarhic (directorului, contabil-șef, etc).

III. Cerințe de securitate în timpul lucrului la computer

- 3.1. În timpul lucrului la computer, angajatul este obligat să respecte următoarele cerințe:
- a) să nu contacteze panoul posterior procesorului cînd sistemul de alimentare cu curent electric este conectat;
 - b) nu se admite reconectarea fișelor de interfață (intrare-ieșire) a cablurilor, dispozitivelor periferice cînd computerul este conectat la rețeaua electrică;
 - c) să nu admită nimerirea umezelii pe suprafața procesorului, monitorului, claviaturii, imprimantei și alte dispozitive;
 - d) de sinestătător să demonteze și să repare computerul și elementele din completarea lui.
- 3.2. Conectarea computerului se efectuează în următoarea succesiune:
- a) se conectează blocul de alimentare;
 - b) se conectează dispozitivele periferice (imprimanta, monitorul, scannerul, ș.a.);
 - c) să conectează procesorul;
- 3.3. Angajatul este obligat să deconecteze imediat computerul în cazurile:
- a) depistării oricăror defecte;
 - b) la deconectarea neașteptată a curentului electric;
 - c) în timpul curățirii computerului.

- 3.4. Reglați scaunul în așa fel încât poziția ochilor față de ecranul monitorului să fie la nivelul centrului ecranului sau la 2/3 din înălțimea acestuia.
- 3.5. Poziționați tastatura astfel încât să permită găsirea unei poziții confortabile de lucru, prin care să evitați oboseala din brațe sau mâini.
- 3.6. Distanța optimă de la ochi până la ecran este de 600-700 mm, cea admisibilă fiind nu mai mică de 500 mm.
- 3.7. Ecranul monitorului va fi amplasat în zona unghiului de protecție a corpurilor de iluminat în așa fel ca aceasta să nu se reflecte pe suprafața ecranului.
- 3.8. Durata generală a zilei de muncă la monitor este de 8 ore, se admite activitatea în schimburi cu durata de 12 ore.
- 3.9. Pentru asigurarea capacității optime de muncă și menținerea sănătății, în afară de pauza obligatorie pentru prânz, în decursul zilei de muncă se efectuează suplimentar pauze reglementate, care se includ în timpul de muncă.
- 3.10. În ziua de muncă de 8 ore, pauzele reglementate se acordă după 2 ore de la începutul schimbului și după 2 ore după prânz, cu durata de 15 minute fiecare.
- 3.11. În ziua de muncă de 12 ore, pauzele reglementate trebuie să fie efectuate în primele 8 ore ca și pauzele din ziua de 8 ore, iar în ultimele 4 ore, după fiecare oră câte 15 minute.
- 3.12. În timpul întreruperilor regulamentare în scopul reducerii tensiunii psiho-emoționale, oboselii analizatorului vizual, înlăturării acțiunii hipodinamice și hipochinezie, preîntâmpinării oboselii poanotomice se îndeplinesc exerciții fizice, pentru ochi și relaxare psihologică.
- 3.13. Dacă simțiți dificultăți vizuale cauzate de lucrul la monitor comunicați angajatorului pentru a organiza examinarea oftalmologică.

IV. Cerințe de securitate și sănătate în muncă în timpul lucrului

- 4.1. Contabilul trebuie să execute doar acele lucrări pentru care a fost instruit, cel specificat în fișa postului și la acele lucrări la care a fost admis cu respectarea concomitentă a tuturor instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă.
- 4.2. În timpul lucrului, contabilul trebuie să fie atent să nu se grăbească și să facă lucrul luând în considerare utilizarea unor metode sigure pentru viața și sănătate sa.
- 4.3. Nu se va încredința lucrul altor persoane străine sau necalificate.
- 4.4. În timpul lucrului Contabilul nu trebuie să comită acțiuni care ar putea cauza un accident:
 - a) să nu se lege pe scaun;
 - b) să nu se atingă de cabluri dezgolite sau de părțile neacoperite ale echipamentelor electrice;
 - c) să nu efectueze lucrări cu echipamentele având mâinele ude;
 - d) să nu fluture cu obiecte ascuțite sau tăioase;

- e) să nu consume băuturi și mâncăruri la locul de muncă (se permite doar în locurile destinate)
 - f) să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice;
 - g) fumatul este permis doar în loc special amenajat;
 - h) folosirea focului deschis este interzisă.
- 4.5. Să urmeze regulile de deplasare în interiorul organizației cât și pe teritoriul acesteia. Să nu blocheze trecerile și intrările.
- 4.6. Să păstreze documentele în dulapuri sau locuri special amenajate (arhivă, depozit, etc)
- 4.7. La folosirea aparatelor și echipamentelor de birou va urma strict instrucțiunile de folosire. Lucrul cu aparatele sau echipamente care nu sunt cunoscute este interzisă.
- 4.8. Din cauză că practic toate lucrările sunt petrecute la calculator se recomandă o pauză de 10-15 minute pentru fiecare 2 ore de lucru.
- 4.9. În timpul lucrului este obligatoriu:
- a) pe toată durata locul de muncă să fie păstrat în curățenie și ordine;
 - b) să se ventileze periodic încăperile de lucru;
 - c) să se respecte regulile de funcționare a tehnicii de calcul, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare;
 - d) la lucrul intensiv cu textele se va alege acel format care asigură o claritate confortabilă ochilor pe fon alb;
 - e) să se respecte regimul stabilit de întreruperi reglementate privind timpul de lucru și de a efectua careva mișcări relaxante și exerciții pentru ochi, gât, brațe, trunchi, picioare;
 - f) să păstreze distanța între ochi și ecran adică un interval de 60-80 cm.

V. Cerințe de securitate și sănătate în muncă în situații de avarie

- 5.1. În situație de avarie, lucrătorul este obligat:
- a) să acorde primul ajutor medical accidentatului (în caz de traumă);
 - b) să apeleze Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență-112;
 - c) să informeze imediat conducătorul locului de muncă;
 - d) să participe la lichidarea consecințelor avariei.
- 5.2. La apariția situației de avarie, lucrătorul este obligat:
- a) să suspende imediat lucrul;
 - b) să preîntâmpine colegii despre pericol;
 - c) să apeleze Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență-112;
 - d) să părăsească zona periculoasă;
 - e) să informeze conducătorul său direct;
 - f) să participe la lichidarea consecințelor situației date.
- 5.3. În cazul inflamării conductoarelor electrice, lucrătorul este obligat:
- a) să suspende imediat lucrul;
 - b) să deconecteze întrerupătorul cu pârghie;
 - c) să apeleze Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență-112;
 - d) să participe la stingerea focului;
 - e) să informeze conducătorul locului de muncă.

- 5.4. La stingerea incendiilor în instalațiile electrice se utilizează stingătoarele cu bioxid de carbon sau stingătoarele cu pulbere.
- 5.5. În caz de incendiu, lucrătorul este obligat:
- a) să preîntâmpine colegii săi despre pericol;
 - b) să solicite ajutorul echipei de pompieri apelând Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență-112;
 - c) să participe la stingerea focului (flacăra se stinge cu nisip, pânză de cort, apă, stingătoare). Lucrătorul este obligat să cunoască metodele de acordare a primului ajutor medical în caz de arsuri. Nu se admite tragerea de pe locurile arse a îmbrăcămintei și scoaterea de pe rană a albiturilor lipite. Locurile arse se spală cu apă curată, ulterior cu o soluție slabă de acid acetic sau boric. În cazul arsurilor ale ochilor, se aplică comprese din soluție slabă de acid boric.
- 5.6. În caz de electrocutare, accidentatul imediat se eliberează de sub acțiunea curentului electric, deconectând rețeaua cu întrerupătorul sau printr-o metodă de rupere a ei. Dacă aceste acțiuni sunt imposibile, accidentatul trebuie separat de părțile conductoare folosind echipamentul de protecție sau obiecte uscate, care nu conduc curentul electric. După eliberarea accidentatului de sub acțiune curentului electric apălați Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență-112. Până la sosirea medicului, dacă accidentatul nu respiră, se execută respirația artificială și masajul exterior al inimii, atrăgând atenție la starea pupilelor accidentatului. Pupilele mărite indică la agravarea bruscă a circulației sângelui la creier, în acest caz, răscutirea se începe imediat.
- 5.7. În caz de intoxicație cu gaze apălați Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112. Până la sosirea medicului:
- a) accidentatul se scoate la aer curat;
 - b) se eliberează de tot ce împiedică respirația lui (se deschide gulerul, se scoate centura, brâul, etc.);
 - c) se curăță accidentatului gura de mucozitate cu ajutorul tifonului și se dă să miroase hidroxid de amoniu.

VI. Cerințe de securitate și sănătate în muncă la terminarea lucrului

- 6.1. La finisarea lucrului se vor deconecta toate echipamentele electrice.
- 6.2. Se va aduce în ordine locul de muncă.
- 6.3. Toate neregulile și neclaritățile se vor raporta superiorilor.
- 6.4. Geamurile se vor închide, ușile se vor încuia.
- 6.5. Spăla-ți mâinile și fața cu apă caldă și săpun.

Elaborat: Darii Ion / _____